



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида»

В целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых получателям муниципальных услуг, повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 26.10.2011 № 732 «О стандартах качества муниципальных услуг», на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида» (далее – Стандарт качества).

2. Управлению образования Администрации ЗАТО г.Заозерска (Ухолова О.Н.):

2.1. Довести настоящее постановление до сведения подведомственных дошкольных образовательных учреждений комбинированного вида.

2.2. Обеспечить соблюдение установленных требований Стандарта качества подведомственными муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальную услугу населению.

2.3. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными дошкольными образовательными учреждениями комбинированного вида требований, установленных Стандартом качества.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.Ф. Ротарь

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления Администрации ЗАТО города Заозерска

Мурманской области

от «___» _____ 2011 г.

**«Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного
образования в дошкольном образовательном учреждении по основным
общеобразовательным программам дошкольного образования и
содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
комбинированного вида»**

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Замечания, подпись, дата</i>
Первый заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска	Е.М. Магомаев	
Заместитель Главы администрации – начальник Управления экономики и финансов	Н.И. Шириева	
Управление образования	О.Н. Ухолова	
Начальник юридического отдела	Н.Н. Карпеко	
Начальник организационного отдела	Т.Р. Давлетшин	

Рассылка:

- в дело
- Управление экономики и финансов
- УО
- Заозерский КТРП
- МКУ ИЦ (отдел ИПО)

Н.И. Шириева
(881556) 31536

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО
города Заозерска
от _____ № _____

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
муниципальной услуги «Предоставление общедоступного
бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном
учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного
образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном
учреждении комбинированного вида»

Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее – стандарт качества) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества, доступности и информационной обеспеченности муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида».

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида» (далее – муниципальная услуга).

2. Сведения об исполнителе муниципальной услуги

2.1. Исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения комбинированного вида ЗАТО города Заозерска.

2.1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга», (далее по тексту – ДОУ № 2 «Радуга»). Адрес: 184310, Мурманская область, город Заозерск, улица Строительная, дом 24, телефон: 8(81556) 3-26-88, электронная почта: raduga-sadik@mail.ru.

Справочные телефоны:

- заведующая ДОУ № 2 «Радуга» – тел. (881556) 3-26-88;
- заместитель заведующей по воспитательной и методической работе: 8(81556) 34231;
- заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе: 8(81556) 33854;
- заведующая канцелярией – (881556) 3-16-39;

2.1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» ЗАТО г. Заозерска Мурманской области (далее по тексту – ДОУ № 4 «Сказка»). Адрес: 184310, Мурманская область, город Заозерск, улица Флотская, дом 7, телефон: 8(81556) 3-20-47, электронная почта: sadik-skaska4@mail.ru.

Справочные телефоны:

- заведующая ДОУ № 4 «Сказка» - тел. 8(81556) 3-20-47;
- заместитель по административно-хозяйственной работе – 8(81556) 3-40-48;
- делопроизводитель – 8(81556) 3-19-28.

2.2. ДОУ № 2 «Радуга» и ДОУ № 4 «Сказка» обеспечивают предоставление дошкольного образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида в группах с 12-часовым пребыванием:

- общеразвивающей направленности;
- компенсирующей направленности.

2.3. Учреждение, оказывающее услугу по организации предоставления дошкольного образования, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность должно иметь свидетельство о государственной аккредитации. Государственная аккредитация дошкольного образовательного учреждения включает в себя экспертизу реализуемых им образовательных программ соответствующего уровня и направленности, а также показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его вида и категории.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу должно иметь акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

3.1. Целью оказания муниципальной услуги является удовлетворение потребности населения в получении услуги, а именно:

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5- лет до 7-ми лет;
- осуществление коррекции в развитии речи.

3.2. Для достижения этих целей дошкольное учреждение решает следующие основные задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения муниципальной услуги:

- освоение воспитанниками общеобразовательных программ дошкольного образования;
- освоение воспитанниками коррекционных программ дошкольного образования;
- создание условий для безопасного пребывания детей, ухода, присмотра и оздоровления воспитанников;
- создание условий для освоения воспитанниками общеобразовательных и коррекционных программ дошкольного образования.

4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка в Российской Федерации (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);
- Федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, регламентирующие особенности функционирования сферы образования;
- Указы Президента Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 № 164 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2791-10». Изменение № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ.
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ.
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.
- Федеральный закон «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 22.08.2004 № 122-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 05.07.2001 г. № 505;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 №184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59 ФЗ;

- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 г. № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Закон Мурманской области от 19.12.2005 года № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области»;
- Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 17.11.2011 № 828 «Об утверждении Реестра (перечня) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО города Заозерска»;
- Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 26.10.2011 № 732 «О стандартах качества муниципальных услуг»;
- Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 06.07.2010 года № 424 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ЗАТО г. Заозерске» (с изменениями);
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

5. Условия предоставления муниципальной услуги

5.1. Категория потребителей муниципальной услуги:

- дети в возрасте от 1,5 до 7 лет;
- дети-инвалиды в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в интересах населения дошкольного возраста от 1,5 лет до 7 лет – жителей ЗАТО города Заозерска в возрасте от 1,5 лет до 7 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Получателями муниципальной услуги являются лица, имеющие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

5.2. Комплектование дошкольных учреждений воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с Положением о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО города Заозерска, которое регулирует единый порядок комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО города Заозерска.

5.3. Учет всех детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в дошкольном учреждении, осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО г. Заозерска (далее – Управление образования).

5.4. Родители (законные представители) в течение 15 дней с момента получения путевки должны обратиться с заявлением о зачислении ребенка в учреждение.

При приеме ребенка (детей) в учреждение, родители (законные представители) предоставляют:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя о зачисления ребенка в дошкольное учреждение;
- путевку, выданную Управлением образования;
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию и оригинал заключения медико-психолого-педагогической комиссии (при устройстве ребенка в группы компенсирующей направленности).

Перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, их формы можно получить непосредственно в дошкольных учреждениях.

5.5. Заявителю отказывается в приеме заявления для зачисления в дошкольное учреждение в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком дошкольного учреждения;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий.

5.6. Оказание муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного образования осуществляется безвозмездно.

5.7. В дошкольном учреждении ведется «Книга движения детей». Книга движения детей предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольном учреждении. Листы в книге движения детей должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью руководителя.

5.8. Комплектование групп производится до 01 сентября текущего года.

5.9. В случае временных медицинских противопоказаний, родитель (законный представитель) обязан поставить руководителя учреждения в известность и предоставить медицинскую справку.

5.10. При наличии возможности оказания запрашиваемой потребителем муниципальной услуги между родителем (законным представителем) поступающего и дошкольным учреждением заключается договор.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование организации, оказывающей услугу, место ее нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон потребителя (родителей (законных представителей));
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени организации, его подпись, а также подпись потребителя;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр вручается под роспись родителям (законным представителям), второй остается в дошкольном учреждении.

На основании заключенного договора руководитель ДООУ издает приказ о зачислении (приеме) ребенка в дошкольное учреждение. Зачисление, исключение, распределение детей по возрастным группам оформляется приказом руководителя ДООУ.

5.11. Отчисление ребенка из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением информационного письма об отсутствии долга по оплате за посещение ребенком дошкольного учреждения в текущем месяце;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в дошкольном учреждении;
- по достижению ребенком возраста 8-ми лет на 1 сентября текущего года;
- по окончании срока действия договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

Приказ об отчислении воспитанника издается после расторжения договора, заключенного между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

5.12. Сведения о местах нахождения и графике работы исполнителей муниципальной услуги предоставляются с использованием средств телефонной связи, средств массовой информации, посредством размещения в сети Интернет, путем издания информационных материалов, непосредственно на информационных стендах учреждений.

6. Условия взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

6.1. Предоставление муниципальной услуги оплачивается родителями (законными представителями) частично, в размере 20 % от установленной стоимости расходов на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в размере 10 %.

6.2. Право на бесплатное содержание в дошкольных учреждениях имеют:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей направленности.

6.3. Право на 50 % оплаты содержания детей в дошкольном учреждении имеют:

- дети родителей-сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- родители, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Мурманской области, состоящие на учете в органах социальной защиты населения (по справке Государственного областного учреждения «Снежногорского межрайонного центра социальной поддержки населения»).

6.4. Льготы по оплате за содержание детей в дошкольном учреждении на одно место в день для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, предоставляются в размере, который устанавливается ежегодно постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска, определяющим порядок осуществления расчетов за содержание детей в муниципальных учреждениях дошкольного образования ЗАТО города Заозерска.

6.5. В целях материальной поддержки, на основании статьи 52.2. Закона РФ «Об образовании», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

6.6. Размер платы за муниципальную услугу устанавливается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

Информацию о текущей стоимости получения муниципальной услуги можно получить посредством обращения в организацию, оказывающую услугу, а также на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет:

- ДООУ № 2 «Радуга»: тел. 8(81556)3-22-58; сайт: www.raduga-sadik.ucoz.ru.
- ДООУ № 4 «Сказка»: тел. 8(81556)3-20-47; сайт: <http://doy4-skazka.ucoz.ru>.

6.7. Оплата услуг осуществляется ежемесячно, с 10 числа по 20 число каждого месяца, в конце финансового года – до 15 декабря текущего года.

7. Требования к временным условиям предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема ребенка в дошкольное учреждение до его выбытия. Общий срок исполнения муниципальной услуги – с момента предоставления услуги до отчисления ребенка.

7.2. Основанием для зачисления ребенка в дошкольное учреждение является путевка установленного образца, выданная Управлением образования, подписанная начальником Управления образования или специалистом, его замещающим. После получения путевки в течение 15 дней родители (законные представители) несовершеннолетних должны заключить договор.

При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному поступлению ребенка в дошкольное учреждение, родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя дошкольного учреждения. В случае, когда родители (законные представители) не заключили вышеуказанный договор без уважительной причины в срок, путевка аннулируется и на освободившееся место выдается путевка на другого ребенка, стоящего в списках очередности. При аннулировании путевки за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления на предоставление их ребенку места в дошкольном учреждении на общих основаниях.

7.3. Место в дошкольном учреждении сохраняется за ребенком в случае его болезни, карантина, на время прохождения санаторно-курортного лечения, на летний период (92 дня) и на время отпуска родителей независимо от времени и длительности этого отпуска.

8. Требования к материально-техническому обеспечению муниципальной услуги

Требования к материально-техническому обеспечению муниципальной услуги в зависимости от ее содержания включают требования (или их часть):

– к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, и прилегающей к зданию территории;

– к обеспеченности мебелью, оборудованием, мягким инвентарем;

– к месту нахождения, оформлению и содержанию (составу) информационных стендов (наличие образцов заполнения запросов, перечня документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, периодичности размещения и обновления информации стенда, иной информации, необходимой для заявителя при получении муниципальной услуги);

– к обеспеченности иным имуществом, необходимым для оказания муниципальной услуги.

8.1. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории.

8.1.1. Здание дошкольного учреждения размещают на внутриквартальных территориях микрорайона, удаленных от городских улиц, межквартальных проездов на расстояние, обеспечивающее уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха требованиям санитарных правил и нормативов. От границы участка до межквартального проезда должно быть не менее 25 метров.

8.1.2. Этажность здания дошкольного учреждения не должна превышать 3 этажей.

8.1.3. Здание дошкольного учреждения должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

8.1.4. Территория участка дошкольного учреждения должна быть огорожена забором и зелеными насаждениями; иметь наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 лк.

8.1.5. На территории дошкольного учреждения должны быть оборудованы асфальтовые тротуары (дорожки) для прохода воспитанников, соединяющие входы и выходы с территории с входом в здание, групповыми и физкультурной площадками.

8.1.6. На территории дошкольного учреждения должна быть оборудована игровая (прогулочная) зона.

Зона игровой территории включает в себя:

– групповые площадки – индивидуальные для каждой группы из расчета не менее 7,2 кв. м на 1 ребенка раннего возраста и не менее 9,0 кв. м на 1 ребенка дошкольного возраста и с соблюдением принципа групповой изоляции;

– физкультурную площадку.

Покрытие групповых площадок и физкультурной зоны следует предусматривать: травяным, утрамбованным грунтом, беспыльным. Групповые площадки для детей раннего возраста располагают в непосредственной близости от выходов из помещений этих групп.

Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки устанавливают теневой навес площадью из расчета не менее 2 кв. м на одного ребенка. Для групп с численностью менее 15 человек площадь теневого навеса должна быть не менее 30 кв. м.

8.1.7. Необходимо предусмотреть условия для отдельного хранения игрушек, используемых для игры на улице или прогулочных верандах от игрушек, используемых в помещениях дошкольной организации.

Для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж, игрушек, используемых на территории дошкольного учреждения, предусматриваются условия для их хранения.

8.1.8. Во вновь строящихся и реконструируемых зданиях дошкольных организаций, для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, необходимо предусматривать следующий набор помещений:

– групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе;

– дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);

– сопутствующие помещения (медицинского назначения, пищеблока, постирочной);

– служебно-бытовые помещения для персонала.

8.1.9. Групповые ячейки для детей раннего возраста располагают на 1-м этаже, для детей от 3-х и старше размещение групповой ячейки допускается на 2-м и 3-м этажах.

В состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, непосредственно образовательной деятельности и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

Площади помещений групповой ячейки:

– раздевальная – площадью не менее 18 кв. м;

– групповая – площадью из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в группах раннего возраста, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах;

– буфетная – площадью не менее 3,0 кв. м;

– спальня – площадью из расчета не менее 1,8 кв. м на 1 ребенка в группах раннего возраста, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах, без учета расстояния от наружных стен при расстановке кроватей;

– туалетная – площадью не менее 16 кв. м для дошкольных групп и не менее 12 кв. м для групп раннего возраста.

8.1.10. Основные помещения должны иметь естественное освещение. Уровни естественного и искусственного освещения в дошкольных организациях должны соответствовать требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. При проведении занятий в условиях недостаточного естественного освещения необходимо дополнительное искусственное освещение. Источники искусственного освещения должны обеспечивать достаточное равномерное освещение всех помещений. В основных помещениях предусматривается преимущественно люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

8.1.11. Здание дошкольного учреждения оборудуют системой центрального отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях.

Средняя температура поверхности нагревательных приборов не должна превышать 80°C.

В зимний период температура пола в групповых помещениях, расположенных на первых этажах здания, должна быть не менее 22 °С.

Относительная влажность воздуха в помещениях с пребыванием детей должна быть в пределах 40-60%, в производственных помещениях пищеблока и постирочной – не более 70%.

8.1.12. Остекление окон должно быть выполнено из цельного стеклопакета. Замена разбитых стекол должна проводиться немедленно.

Для осуществления проветривания всех основных помещений дошкольного учреждения окна должны быть обеспечены исправными и функционирующими во все сезоны года откидными фрамугами и форточками.

Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей.

При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4 °С.

8.1.13. Здание дошкольного учреждения оборудуют системой центрального холодного водоснабжения и канализации. Учреждение должно быть обеспечено водой, отвечающей требованиям к питьевой воде.

Температура воды, подаваемой к умывальникам и душам, должна быть не ниже 37 °С и не выше 60 °С.

8.2. Требования к содержанию территории дошкольного учреждения.

8.2.1. Уборка территории дошкольного учреждения должна осуществляться ежедневно: утром за 1-2 часа до прихода детей и по мере загрязнения территории.

8.2.2. На территории дошкольного учреждения, должны отсутствовать лужи, которые полностью блокируют проход к зданию дошкольного учреждения.

8.2.3. В зимнее время подходы к зданию дошкольного учреждения и групповые площадки должны быть очищены от снега и льда.

8.2.4. Все наледи и скользкие участки на тротуарах (дорожках) и групповых площадках должны быть посыпаны противогололедными средствами. Посыпка тротуаров (дорожек) должна производиться не реже 1 раза в день.

8.2.5. Организация, оказывающая муниципальную услугу, не должна осуществлять складирование материалов и оборудования на участках, занятых зелеными насаждениями.

8.2.6. Организация, оказывающая муниципальную услугу, ежегодно до 15 июня должна производить полную замену песка в песочницах. Песок в песочницах игровых площадок должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

8.2.7. Организация, оказывающая муниципальную услугу, в теплое время года должна проводить исследование содержимого песочниц на предмет биологического загрязнения. При обнаружении возбудителей кишечных инфекций, гельминтозов и других примесей, опасных для здоровья детей, песочницы должны быть изолированы от использования до замены песка.

8.2.8. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна не реже 2 раз в год (перед началом учебного года и наступлением весенне-летнего периода) производить профилактический осмотр и ремонт оборудования и сооружений (проверка конструкций и крепежных элементов на прочность, смазка скрипящих узлов, укрепление оборудования и конструкций и т.д.), находящихся на участке дошкольного учреждения.

8.2.9. В случае возникновения поломки (повреждения) оборудования и сооружений, находящихся на участке дошкольного учреждения, делающих невозможным или опасным их дальнейшее использование по назначению, организация, оказывающая муниципальную услугу, в течение 7 суток с момента возникновения поломки (повреждения), либо оповещения со стороны родителей воспитанников, (законных представителей), иных лиц, должна осуществить ремонт, либо демонтаж данного оборудования и сооружений (при невозможности осуществления ремонта).

8.2.10. Поломки оборудования и сооружений, несущие угрозу для жизни и здоровья воспитанников, (нарушенные несущие и крепежные конструкции детских городков, качелей, игровых и спортивных сооружений, торчащие острые гвозди и иные острые элементы конструкций, образовавшиеся в результате поломки и т.п.) должны быть ликвидированы в течение суток с момента обнаружения или оповещения об этом организации, оказывающей муниципальную услугу, со стороны родителей воспитанников (законных представителей), иных лиц.

8.2.11. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна организовать уборку и вывоз с прилегающей к учреждению территории, опавших листьев, сухой травы и прочего мусора не реже 2 раз в неделю.

8.2.12. На территории участка дошкольного учреждения и непосредственной близости от него не должны разводиться костры, сжигаться мусор.

8.2.13. Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 20 м от окон и дверей здания дошкольного учреждения, игровой (прогулочной) зоны, групповых площадок и иных площадок для занятий и подвижных игр.

8.3. Требования к помещениям групповых комнат.

8.3.1. В групповой комнате должны быть выделены помещения для раздевальной, игровой, спальни, туалетной комнаты.

8.3.2. Раздевальные должны быть оборудованы шкафами для верхней одежды детей с индивидуальными ячейками для каждого ребенка.

8.3.3. В помещении групповой комнаты не должен находиться инвентарь, используемый при прогулках на территории (санки, велосипеды, лыжи, лопатки, ведра и иные предметы).

8.3.4. Для каждого ребенка должны быть выделены индивидуальные постельные принадлежности, полотенца, предметы личной гигиены. Смена постельного белья, полотенца должна проводиться не реже одного раза в неделю.

8.3.5. Помещения туалетной комнаты должны включать умывальную зону и зону санитарных узлов. Умывальная зона должна быть оборудована детскими умывальными раковинами с подводкой горячей и холодной воды, детской ванной, вешалками с индивидуальными ячейками для детских полотенец и предметов личной гигиены. В санитарной зоне должны быть установлены детские унитазы с закрывающимися кабинами без запоров.

8.4. Требования к помещениям для проведения культурно-массовых мероприятий, музыкальных и физкультурных занятий.

8.4.1. Во вновь строящихся и реконструируемых зданиях дошкольных организаций рекомендуется предусматривать два зала: один - для музыкальных, другой - для физкультурных занятий площадью не менее 75 м² каждый. Залы не должны быть проходными. В зданиях дошкольных организаций допускается один общий зал для музыкальных и физкультурных занятий. Зал не должен быть проходным. При залах оборудуют кладовые для хранения физкультурного и музыкального инвентаря площадью не менее 6 м.

8.4.2. Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

8.4.3. Полы залов для проведения музыкальных и физкультурных занятий должны быть ровными, без торчащих сучков, гвоздей, иных предметов, не предусмотренных конструкцией зала, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм).

8.4.4. Физкультурный зал должен быть обеспечен медицинской аптечкой.

8.4.5. Требования к плавательному бассейну, расположенному в ДООУ № 2 «Радуга»: в плавательном бассейне должны быть оборудованы две раздевальные с душевыми и туалетом, комната медсестры, обходные дорожки шириной не менее 0,75 м по периметру ванны.

Помещение раздевальной должно быть оборудовано скамьями для переодевания.

Глубина плавательной ванны при максимальной заполненности не должна превышать 0,8 м в самой глубокой точке.

Поверхность обходных дорожек бассейна должна быть не скользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.

Внутренняя поверхность дна и стенок ванны бассейна должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.

Освещенность поверхности воды в бассейне должна быть не менее 100 лк. Во всех бассейнах, кроме рабочего освещения, должно быть предусмотрено автономное аварийное освещение, обеспечивающее освещенность поверхности воды не менее 5 лк.

8.5. Требования к помещению медицинского кабинета.

8.5.1. В помещении медицинского пункта должны быть кабинет врача-педиатра, процедурная и изолятор с отдельным санитарным узлом.

8.5.2. Помещение медицинского пункта должно быть оборудовано умывальником с подводкой холодного и горячего водоснабжения.

8.5.3. Помещения медицинского назначения для обслуживания детей размещают на первом этаже дошкольного учреждения единым блоком.

8.6. Требования к кабинетам педагога-психолога и учителя-логопеда.

8.6.1. Кабинет учителя-логопеда и кабинет педагога-психолога должны располагаться в отдельных помещениях, площадью не менее 15 кв. м каждый.

8.6.2. Кабинет учителя-логопеда должен быть оборудован настенным зеркалом для логопедических занятий с настенной лампой освещения, партой и стулом для воспитанника. В кабинете должен быть установлен умывальник с подводкой горячего и холодного водоснабжения.

8.7. Требования к группам коррекционной направленности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуются группы компенсирующей и комбинированной направленности, в которых обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы, в том числе:

- компенсирующей направленности – для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями);

- комбинированной направленности – для организации совместного воспитания и образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Устройство, содержание и организация работы дошкольных групп компенсирующей и комбинированной направленности должны соответствовать требованиям санитарных правил, типовому положению.

8.8. Требования к обеспеченности мебелью, оборудованием, мягким инвентарем.

8.8.1. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской (дошкольной) мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальным стандартам.

8.8.2. Помещения групп компенсирующей направленности оборудуются в зависимости от осуществления квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников.

8.8.3. Раздевальные оборудуют шкафами для верхней одежды детей и персонала. Шкафы для одежды и обуви должны быть оборудованы индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждый индивидуальный шкаф маркируется.

В раздевальных должны быть предусмотрены условия для сушки верхней одежды и обуви детей. В раздевальных возможна установка стеллажей для игрушек, используемых на прогулке.

8.8.4. В групповых помещениях для детей 1,5 лет и старше, столы и стулья устанавливаются по числу детей в группах. Стулья должны быть в комплекте со столом одной группы, которая должна быть промаркирована.

Подбор мебели для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей согласно таблице 1.

Таблица 1

Основные размеры столов и стульев для детей
раннего и дошкольного возраста

Группа роста детей (мм)	Группа мебели	Высота стола (мм)	Высота стула (мм)
до 850	00	340	180
свыше 850 до 1 000	0	400	220
с 1 000-1 150	1	460	260
с 1 150-1 300	2	520	300
с 1 300-1 450	3	580	340
с 1 450-1 600	4	640	380

8.8.5. Для организации настольных игр для детей допускается использовать подоконные ленточные и учебные столы.

8.8.6. Для детей 1,5 - 3 лет в групповых следует предусмотреть спортивный уголок.

8.8.7. При оборудовании групповой соблюдают следующие требования:

- столы для занятий старших и подготовительных групп устанавливают вблизи светонесущей стены при обязательном левостороннем освещении рабочего места;
- для леворуких детей индивидуальные рабочие места организуют с правосторонним освещением рабочего места.

Стол устанавливается следующим образом:

- четырехместные столы - не более чем в 2 ряда с учетом обеспечения боковым освещением максимального количества детей;
- двухместные столы - не более чем в 3 ряда;
- расстояние между рядами столов должно быть не менее 0,5 м;
- расстояние первого ряда столов от светонесущей стены должно быть 1 м;
- расстояние от первых столов до настенной доски должно быть 2,5-3 м при этом угол рассматривания должен составлять не менее 45 град.

Рабочие поверхности столов должны иметь матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, должны обладать низкой теплопроводностью, быть стойкими к воздействию теплой воды, моющих и дезинфицирующих средств.

Размер настенной доски составляет 0,75 - 1,5 м, высота нижнего края настенной доски над полом – 0,7 - 0,8 м.

Меловые доски должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть

износостойкими, иметь темно-зеленый или коричневый цвет и иметь антибликовое или матовое покрытие.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Учебные доски, не обладающие собственным свечением, должны быть обеспечены равномерным искусственным освещением.

При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить ее равномерное освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

8.8.8. При организации непосредственно образовательной деятельности детей рассаживают с учетом роста, состояния здоровья, зрения и слуха. Детей, страдающих частыми простудными заболеваниями, следует сажать подальше от окон и дверей, детей с пониженным слухом и близорукостью – за первые столы, соответствующие их росту.

8.8.9. В дошкольных организациях используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

8.8.10. Для показа диафильмов используют стандартные проекторы и экраны с коэффициентом отражения 0,8. Высота подвеса экрана над полом должна быть не менее 1 м и не более 1,3 м. Показ диафильмов непосредственно на стене не допускается. Соотношение расстояния проектора от экрана и расстояния зрителей первого ряда от экрана представлено в таблице 2.

Таблица 2

Требования к организации просмотра диафильмов

Расстояние проектора от экрана (м)	Ширина экранного изображения (м)	Расстояние 1-го ряда от экрана (м)
4,0	1,2	2,4
3,5	1,0	2,1
3,0	0,9	1,8
2,5	0,75	1,5
2,0	0,6	1,2

8.8.11. Для просмотра телевизионных передач и видеофильмов используют телевизоры с размером экрана по диагонали 59 - 69 см. Высота их установки должна составлять 1 - 1,3 м.

При просмотре телепередач детей располагают на расстоянии не ближе 2-3 м и не дальше 5-5,5 м от экрана. Стулья устанавливают в 4-5 рядов (из расчета на одну группу). Расстояние между рядами стульев должно быть 0,5-0,6 м. Детей рассаживают с учетом их роста.

8.8.12. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

8.8.13. Спальни оборудуют стационарными кроватями.

Кровати для детей до 3 лет должны иметь: длину – 120 см; ширину – 60 см; высоту ограждения от пола – 95 см; ложе с переменной высотой от пола – на уровне 30 см и 50 см.

Длина стационарной кровати для детей 3 - 7 лет составляет 140 см, ширина – 60 см и высота – 30 см.

8.9. Условия предоставления информации.

8.9.1. В фойе учреждения должны быть размещены:

– копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации учреждения;

– тексты устава, правил внутреннего распорядка учреждения и настоящего Стандарта качества;

– списки должностных лиц (с указанием контактной информации) Управления образования, других органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

8.9.2. Учреждение по просьбе родителей (законных представителей) детей должно предоставить им информацию о поведении ребенка и его образовательных достижениях.

8.9.3. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс.

Информация должна обновляться (при необходимости).

8.9.4. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна предоставить по требованию родителей (законных представителей) воспитанников заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений дошкольного учреждения, используемые в образовательном процессе оборудование и инвентарь.

8.9.5. Информационные стенды; места для ожидания приема должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов.

8.10. Требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для оказания муниципальной услуги.

8.10.1. Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде.

Устройство, оборудование, содержание пищеблока дошкольного учреждения должно соответствовать санитарным правилам к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Пищеблок должен быть оборудован необходимым технологическим и холодильным оборудованием. Набор оборудования производственных, складских помещений рекомендуется принимать в соответствии с приложением 4 СанПиН 2.4.1.2660-10. Все технологическое и холодильное оборудование должно быть в рабочем состоянии.

8.10.2. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

8.10.3. Каждая группа помещений (производственные, складские, санитарно-бытовые) оборудуются раздельными системами приточно-вытяжной вентиляции с механическим и естественным побуждением.

8.10.4. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы. Она может быть изготовлена из фаянса, фарфора (тарелки, блюда, чашки), а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) – из нержавеющей стали. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия. Для персонала следует выделить отдельную посуду и промаркировать.

9. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

– административно-управленческий персонал (заведующая ДООУ, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе);

– педагогический персонал (воспитатели, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель);

– медицинский персонал (врач, медсестры) в учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения который наряду с руководством организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

– учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели, начальник хозяйственного отдела, делопроизводитель);

– младший обслуживающий персонал (повара, кухонные рабочие, кладовщик, кастелянша, сторожа, сторожа-вахтеры, уборщица служебных помещений, слесарь-сантехник, электромонтер, дворник, грузчик).

9.1. К педагогической деятельности в дошкольном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.2. К педагогической деятельности в дошкольном учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

9.3. В штатное расписание дошкольных образовательных учреждений, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

9.4. Повышение квалификации педагогов обеспечивается через курсы повышения квалификации, участие в работе методических объединений города, области. Повышение квалификации проводится не реже чем один раз в 5 лет.

9.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. Сотрудники должны проявлять к воспитанникам и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

9.6. Работники проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

9.7. Персонал учреждения должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды.

Перед началом работы сотрудникам необходимо тщательно мыть руки, надевать чистый халат или другой специальный костюм, иметь сменную обувь; аккуратно подбирать волосы. У учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала дополнительно должен быть фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и специальный халат для уборки помещений.

9.8. Работники дошкольного учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников, касающиеся содержания образовательной программы дошкольного учреждения, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в дошкольном учреждении.

9.9. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников на территорию дошкольного учреждения.

9.10. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна проводить родительское собрание не реже одного раза в квартал для каждой из групп.

9.11. Организация, оказывающая муниципальную услугу, не должна привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой дошкольного учреждения.

9.12. Персонал дошкольного учреждения не должен публично наказывать воспитанников за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а так же использовать методы, унижающие достоинство воспитанников (ставить в угол, оскорблять, применять насилие).

9.13. Персонал дошкольного учреждения (в том числе учебно-вспомогательный и младший обслуживающий) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять воспитанников, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни, применять к ним меры принуждения и насилия.

9.14. Персонал дошкольного учреждения не должен требовать от воспитанников ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к образовательному процессу.

9.15. Персонал дошкольного учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным воспитанникам при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

9.16. При обнаружении сотрудниками дошкольного учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к воспитанникам, драк, в которые вовлечены воспитанники, сотрудники дошкольного учреждения должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

10. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги

10.1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

10.2. Требования к приему детей, режиму дня и непосредственно образовательной деятельности.

10.2.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

10.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинский работник осуществляет прием детей в группы раннего возраста и в случаях подозрения на заболевание – в дошкольных группах.

10.2.3. Заболевшие дети и дети с подозрением на заболевание в дошкольное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

10.2.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

10.2.5. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и

способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3-х лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

10.2.6. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20⁰С и скорости ветра более 15 м/с.

10.2.7. Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения.

Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения дошкольного учреждения.

10.2.8. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часов, из которых 2,0 – 2,5 отводится дневному сну. Для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

10.2.9. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

10.2.10. Для детей раннего возраста от 2-х до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

10.2.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут,
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

10.2.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

10.2.13. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят

физкультминутку.

10.2.14. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

10.2.15. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

10.2.16. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

10.2.17. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

10.2.18. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

10.2.19. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

10.2.20. В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительную).

В дни каникул и в летний период учебные занятия проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

10.2.21. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах – не более 20 минут, в старшей и подготовительной группах – не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

Просмотр телепередач в вечернее время проводят при искусственном освещении групповой верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа), размещенным вне поля зрения детей. Во избежание отражения солнечных бликов на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

10.3. Требования к организации физического воспитания.

10.3.1. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

10.3.2. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие

мероприятия следует осуществлять с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

Рекомендуется использовать формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и другие.

Следует предусмотреть объем двигательной активности воспитанников 5 – 7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности до 6 – 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы дошкольных организаций.

Для реализации двигательной деятельности детей следует использовать оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

10.3.3. С детьми второго и третьего года жизни непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию осуществляют по подгруппам воспитатели 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни её проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни – в групповом помещении или в физкультурном зале.

Рекомендуемая наполняемость групп на занятиях физкультурой и их длительность, в зависимости от возраста детей, представлена в таблице 3.

Таблица 3

Наполняемость групп в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и ее продолжительность в зависимости от возраста детей

	от 1 г. 7 м. до 2 г.	от 2 г. 1 м. до 2 г. 11 м.	3 г. (вторая половина учебного года)
Число детей	4-6	8-12	Вся группа
Длительность (в мин.)	8-10	10-15	15

10.3.4. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

10.3.5. Закаливание детей включает систему мероприятий:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;
- специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья, с

учетом подготовленности персонала и материальной базы дошкольного учреждения со строгим соблюдением методических рекомендаций.

Закаливающие мероприятия меняют по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

10.3.6. Оздоровительная работа с детьми в летний период является составной частью системы профилактических мероприятий.

Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию детей с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

10.3.7. Работа по физическому развитию проводится с учетом состояния здоровья детей при регулярном контроле со стороны медицинских работников.

10.4. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

10.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения обязаны:

– обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого – собственную эвакуацию и спасение;

– не оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

10.6. Учреждение не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из группы детей.

10.7. Работники учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Работники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

10.8. Во время проведения в учреждении культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться работник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

10.9. Учреждение не должно производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы, связанные с использованием токсичных материалов, во время присутствия детей в учреждении.

10.10. Требования к санитарному содержанию помещений дошкольных организаций.

10.10.1. К началу занятий в помещениях дошкольного учреждения полы должны быть сухими, чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязнителей.

Все помещения убирают влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полы у плинтусов и под мебелью, подоконники, радиаторы и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.). Влажную уборку в спальнях проводят после дневного сна, в групповых – после каждого приема пищи.

Столы в групповых помещениях промывают горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую простирывают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой. Стулья и другое оборудование моют горячей водой с мылом.

10.10.2. Ковры ежедневно пылесосят и обрабатывают влажным способом моющим пылесосом. Один раз в год их подвергают сухой химической чистке.

10.10.3. Генеральную уборку всех помещений и оборудования проводят один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моют по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).

10.10.4. К началу занятий по плаванию обходные дорожки и полы бассейна, скамейки в раздевальных, коврики, дверные ручки, поручни должны быть чистыми (без следов загрязнений).

10.10.5. Помещения дошкольного учреждения должны быть оборудованы урнами. Очистка урн должна производиться ежедневно.

10.10.6. В туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны), туалетная бумага, мылящие средства и средства для сушки рук.

10.10.7. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживают независимо от эпидемиологической ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моют теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей ежедневно. Горшки моют после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10.10.8. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольном учреждении, в целях предупреждения распространения инфекции, проводят дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

10.10.9. Уборочный инвентарь для туалета маркируют ярким цветом и хранят в туалетной комнате в специальном шкафу. Весь уборочный инвентарь после использования промывают горячей водой с моющими средствами и просушивают.

Дезинфицирующие растворы и моющие средства хранят в местах, недоступных для детей.

Емкости с растворами дезинфицирующих и моющих средств должны иметь крышки, четкие надписи с указанием названия средства, его концентрации, назначения, даты приготовления. Для готовых к применению средств, разрешенных для многократного использования, указывают дату его разведения. Все дезинфицирующие и моющие средства должны иметь инструкцию по их использованию и применяться в соответствии с ней.

10.10.10. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые помещения моют проточной водой (температура 37⁰ С) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей и затем высушивают на воздухе.

Пенолатексные ворсованные игрушки и мягко набивные игрушки обрабатывают согласно инструкции изготовителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытьё, стирка) используются только в качестве дидактического материала.

10.10.11. Игрушки моют или стирают ежедневно в конце дня, а в группах раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

10.10.12. В дошкольных учреждениях не допускается организация проката и обмена игр, игрушек и другого инвентаря.

10.10.13. Смену постельного белья, полотенец проводят по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Все белье маркируют. Постельное белье, кроме наволочек, маркируют у ножного края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое белье доставляют в мешках и хранят в шкафах.

10.10.14. Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки следует проветривать непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки, периодически выносить на воздух. Один раз в год постельные принадлежности подвергаются химической чистке или обработке в дезинфекционной камере.

10.10.15. При наличии насекомых и грызунов в помещениях дошкольного учреждения организуют мероприятия специализированными организациями по дезинсекции и дератизации в соответствии с санитарными правилами, предъявляющие санитарно-эпидемиологические

требования к проведению дезинфекционных и дератизационных мероприятий.

10.11. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке, норм и правил.

11. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

11.1. Режим работы учреждения определяется Уставом учреждения.

Длительность работы учреждения составляет 12 часов.

Режим работы учреждения с 12-часовым пребыванием детей

– понедельник – пятница с 7-00 до 19-00.

Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

11.2. Численность в группах общеразвивающей направленности:

-от 1,5 лет до 3 лет – 15 детей;

-от 3 до 7 лет – 20 детей.

В группах компенсирующей направленности (логопедические группы) предельная наполняемость:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте старше 3-х лет - 10 детей;

- для детей старше 3-х лет с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 12 детей.

Численность детей на логопедическом пункте - не более 25 детей.

На логопедический пункт зачисляются воспитанники на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума учреждения и заявления родителей (законных представителей).

11.3. Группы, комплектуемые по одновозрастному принципу, именуются:

– группа детей раннего возраста (от 1,5 лет до 2 лет);

– первая младшая группа (от 2 лет до 3 лет);

– вторая младшая группа (от 3 лет до 4 лет);

– средняя группа (от 4 лет до 5 лет);

– старшая группа (от 5 лет до 6 лет);

– подготовительная к школе группа (от 6 лет до 7 лет).

11.4. При наличии в группе детей любых двух (трех) возрастов, группа именуется как «разновозрастная».

Продолжительность обучения и воспитания на каждом возрастном этапе составляет 1 год.

11.5. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в начале учебного года (сентябре).

11.6. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

11.7. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.2660-10).

12. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение Стандарта качества

12.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители) получателей муниципальной услуги и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

Жалобы подлежат обязательной регистрации в книге жалоб, находящейся в учреждении.

Обращения заявителей о фактическом несоответствии муниципальной услуги Стандарту качества могут представляться в виде жалоб, претензий, предложений, заявлений (далее – обращение) в следующих формах:

- в устной форме – обращение по телефону «горячей линии», а также в ходе приема граждан должностными лицами;
- в письменной форме – переданные непосредственно или с использованием любой формы связи (по почте, по факсу и др.);
- в электронной форме – переданные через информационные системы общего пользования на электронный адрес;
- в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в книге обращений.

12.2. Обращения могут быть направлены непосредственно исполнителю муниципальной услуги, Управлению образования или Главе администрации ЗАТО города Заозерска.

12.3. Письменное обращение заявителя должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в образовательном учреждении или в Управлении образования. В письменном обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- контактный почтовый адрес;
- полное наименование образовательного учреждения;
- предмет обращения;
- личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

В случае если в письменном обращении заявителей содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу, о чём уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, должностное лицо может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

12.4. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- указание на нарушение требований Стандарта качества работнику учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- жалоба на нарушение требований Стандарта качества руководителю учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности руководителя учреждения);
- жалоба на нарушение требований Стандарта качества в Управление образования (если заявитель не удовлетворен результатом работы руководителя по жалобе). Управление образования располагается по адресу: 184310, Мурманская область, г. Заозерск ул. Чумаченко, д. 4., начальник Управления образования: 4 этаж, кабинет № 72, тел. 8(81556)3-16-09, график приема по личным вопросам: понедельник-пятница с 08-30 до 13-00, с 14.30 до 17.15, специалист Управления образования I категории: 4 этаж, кабинет № 65, тел. 8(81556) 3-16-08, график приема по личным вопросам: понедельник-пятница с 08-30 до 13-00, с 14.30 до 17.15. Адрес электронной почты: zaazersk.oo@mail.ru.

12.5. Указание на нарушение требований Стандарта качества работнику, непосредственно оказывающему муниципальную услугу, подразумевает следующее.

12.5.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, заявитель вправе указать на это работнику учреждения, оказывающему муниципальную услугу, с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

12.5.2. При невозможности, отказе работника учреждения устранить допущенное нарушение требований Стандарта качества и (или) принести извинения заявитель может использовать иные способы обжалования.

12.6. Жалоба на нарушение требований Стандарта качества руководителю учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности руководителя учреждения).

12.6.1. Руководитель учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности руководителя учреждения) при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований, обозначенных заявителем;
- принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта качества и удовлетворению требований заявителя;
- аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям Стандарта качества и предоставить заявителю официальный ответ в письменной форме.

12.6.2. В случае подтверждения факта нарушения требований Стандарта качества, руководитель учреждения (в его отсутствие – исполняющий обязанности руководителя учреждения) приносит от имени учреждения извинения заявителю за имевший место факт нарушения требований Стандарта качества.

12.7. Порядок работы с обращениями заявителей, связанными с предоставлением муниципальных услуг, определяется:

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- нормативными актами органов местного самоуправления;
- требованиями по контролю соответствия качества фактически предоставленных услуг стандартам качества муниципальных услуг.

12.8. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту качества.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Реализация программ дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Администрация учреждения несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

13.2. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальных услуг.

Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги, в том числе наличие информации об оказании муниципальных услуг в средствах массовой информации, общедоступных местах, на информационных стендах, в сети Интернет.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соответствие предоставляемых услуг требованиям настоящего Стандарта качества;
- количество зачисленных детей в дошкольное учреждение;
- количество обоснованных жалоб.

Показатели качества отражены в приложении № 2 к настоящему Стандарту качества.

13.3. Подача заявителем заявления, осуществление заявителем мониторинга хода предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляются по мере прохождения (выполнения) этапов согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р.

Приложение № 1
к Стандарту качества муниципальной
услуги «Предоставление
общедоступного бесплатного
дошкольного образования в
дошкольном образовательном
учреждении по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования и
содержание ребенка в дошкольном
образовательном учреждении
комбинированного вида»,
утвержденному
постановлением Администрации ЗАТО
города Заозерска
от _____ № _____

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества муниципальной услуги**

Я, _____,

(ФИО заявителя)

проживающий по адресу _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира, контактный телефон)

родитель (законный представитель) воспитанника

(ФИО воспитанника, дата рождения, группа №)

подаю жалобу от имени _____

(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,

допущенное _____

(наименование организации, допустившей нарушение стандарта качества)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей муниципальную услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-6 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Стандарту качества муниципальной
услуги «Предоставление
общедоступного бесплатного
дошкольного образования в
дошкольном образовательном
учреждении по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования и
содержание ребенка в дошкольном
образовательном учреждении
комбинированного вида»,
утвержденному
постановлением Администрации ЗАТО
города Заозерска
от _____ № _____

№ п/п	Показатели качества услуги	Формула расчета	Критерии оценки
1	2	3	4
1	Соответствие условий организации воспитательно-образовательного процесса лицензионным требованиям СанПиН		100%
2	Соответствие действий персонала учреждения требованиям нормативно-правовых актов и Устава учреждения		%
3	Списочный состав воспитанников	Количество списочного состава определено лицензией на право ведения образовательной деятельности	100%
4	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования.	Количество детей на начало и на конец учебного года	100%
5	Доля детей фактически посещающих образовательное учреждение от списочного состава	Отношение количества детодней фактического посещения воспитанниками ДООУ к плановому $\times 100\%$	не менее 65%
6	Показатель заболеваемости воспитанников за год	Отношение количества дней, пропущенных детьми по болезни на плановое количество детодней $\times 100$	Не выше средне-областного показателя
7	Доля детей, освоивших в полном объеме образовательную программу	Отношение количества воспитанников, освоивших программу к общему количеству детей	100%
8	Доля выпускников детского сада, готовых к школьному обучению	Отношение количества воспитанников, освоивших программу к общему количеству детей подготовительной к школе группы	100%
9	Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различного уровня	Отношение количества воспитанников, участвующих в конкурсах разного уровня к общему количеству детей в ДООУ	Не менее 70%
10	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Отношение количества родителей, удовлетворенных услугой к общему количеству опрошенных	не менее 90%
11	Соответствие образовательного и	соответствует	100%

№ п/п	Показатели качества услуги	Формула расчета	Критерии оценки
1	2	3	4
	квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям		
12	Полнота реализации образовательных программ		100%
13	Укомплектованность педагогическими кадрами	Отношение количества педагогов к количеству педагогических ставок, согласно штатному расписанию	не менее 95%
14	Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогических кадров	Отношение количества педагогов с высшим профессиональным образованием к количеству педагогических работников	50%
15	Доля педагогических кадров со средним профессиональным образованием от общего числа педагогических кадров	Отношение количества педагогов со средним профессиональным образованием к количеству педагогических работников	50%
16	Доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией	Отношение количества педагогов с первой и высшей квалификационной категорией к общему количеству детей	
17	Количество кружков разной направленности		шт.
18	Доля детей, охваченных дополнительным образованием	Отношение количества воспитанников, охваченных дополнительным образованием к общему количеству воспитанников	%